



T.C.

KARAMAN VALİLİĞİ

BAŞAKŞEHİR ŞEHİT HAMZA ÇETİN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

KARAMAN – 2024



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sömmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahrıman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel bîyâbım, bendimi güner, şarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ülsün, kerkemal! Nasîb böyle bir imanı bogar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'detliğin günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Çanı, canını bütün vermeye alman da küde,
Etmesün tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, sudur ancak emeli:
Değmesün mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bir ezanlar ezanlar ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her carihandan, İlahi, boğanıp kanlı yaşım.
Fıkrını rula müccredü gibi yerden na'şım:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ıfama yok temillal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

**Öğretmenler,
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.**

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahi ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerini çirilmiş, bütün ordular dağılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, milletimizin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İste, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Milli Eğitimin gayesi yalnız hükümete memur yetiştirmek değil, daha çok memlekete ahlaklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir.

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU



Stratejik plan ile hedefler belirlenir, bu doğrultuda iyi bir analiz yapılarak tüm kadro olarak işbirliği içinde hedeflere ulaşma yolları tespit edilir ve çalışmalar yapılır. Süreç içinde yönetim tarafından yapılan denetim ve değerlendirme sağlıklı bir şekilde hedeflere ulaşabilmek adına önemlidir. Küreselleşen dünyayı göz önünde bulundurarak gerçekçi hedefler koymak esastır.

Stratejik plan hazırlarken ülkenin eğitim politikasını da göz önünde bulundurmak gerekmektedir. Belirlenen hedeflere ulaşmak için kaynakların verimli kullanımı, ihtiyaçların doğru tespiti ve giderilmesi, kurumun başarısı ve sürekliliği için çok önemlidir. Stratejik planlama, bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Bu planların eğitim kurumlarında başarılı olarak uygulanması, yalnız o kurumun değil, ülke geleceğinin de şekillenmesine katkı sağlayacaktır. Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar, ülkemizin eğitim politikası ve küreselleşen dünya da göz önünde bulundurularak okulumuzun ‘‘2024-2028 Stratejik Planı’’ nı hazırlamış bulunmaktayız. Okulumuzun her alanda niteliğini arttırmak üzere bu plan hazırlanmıştır. Bu süreçte hedeflerimize ulaşmak adına tüm kadro olarak işbirliği içinde çalışmalarımıza devam edeceğiz. Her yılsonunda planımız gözden geçirilecek, değerlendirmeler yapılarak gerekli revizyonlar yapılacaktır. Cumhuriyetimizin 100. yılından itibaren ‘‘yeni bir yüzyıl’’ inşa etme anlayışı içinde çalışmalarımızı sürdüreceğiz.

Bu planın, bütün paydaşlarımız için hayırlı olmasını diliyor, planın hazırlanmasında sürece katkı sağlayan, emeği geçen okulumuz eğitim kadrosuna, stratejik planlama ekibine teşekkür ediyorum.

Ali KOÇAK

Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

1. GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1. STRATEJİK PLAN EKİP BİLGİLERİ.....	8
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. OKULUN MEVCUT DURUMU.....	10
2.1.1. Temel Bilgiler Tablosu – Okul Künyesi	10
2.1.2. Çalışan Bilgileri.....	11
2.1.3. Okulumuz Bina ve Alanları	12
2.2. SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ.....	13
2.3. OKUL YÖNETİCİ BİLGİLERİ.....	13
2.4. BRANŞ ÖĞRETMEN BİLGİLERİ	14
2.5. YARDIMCI PERSONEL/DESTEK PERSONEL BİLGİLERİ	15
2.6. KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ.....	16
2.7. DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ	17
2.8. GELİR VE GİDER BİLGİSİ.....	17
2.9. PAYDAŞ ANALİZİ.....	18
2.10. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	22
3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	27
3.1. MİSYON.....	27
3.2. VİZYON	27
3.3. TEMEL DEĞERLER.....	28
4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	29
4.1. TEMA-1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	29
4.1.1. Stratejik Amaç 1	29
4.1.1.1. Stratejik Hedef 1.1	
4.1.1.2. Stratejik Hedef 1.2	
4.2. TEMA-2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI.....	33
4.2.1. Stratejik Amaç 2	33

4.2.1.1. Stratejik Hedef 2.1	
4.2.1.2. Stratejik Hedef 2.2	
4.3. TEMA-3: KURUMSAL KAPASİTE.....	37
4.3.1. Stratejik Amaç 3	37
4.3.1.1. Stratejik Hedef 3.1	
4.3.1.2. Stratejik Hedef 3.2	
4.3.2.1. Stratejik Hedef 3.3	
4.3.2.2. Stratejik Hedef 3.4	
5. MALİYETLENDİRME.....	45
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	47

KISALTMALAR

GZFT: Güçlü – Zayıf – Fırsat – Tehdit

MEB: Milli Eğitim Bakanlığı

M²: Metrekare

TV: Televizyon

%: Yüzde

Sms: Kısa Mesaj

TANIMLAR

Destek Eğitim Odası: Tam zamanlı kaynaştırma / bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler ile özel yetenekli öğrencilere, ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim hizmeti verilmesi için özel araç gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak oluşturulmuş ortamlara denir.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumuna denir.

Kaynaştırma Eğitimi: Özel Eğitime İhtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Larende: Karaman ilinin eski adıdır. Karamanoğlu Beyliğinin kurucusu, Karamanoğlu Mehmet Bey'den dolayı Laranda (Larende) olan şehir, Cumhuriyet döneminde, Karaman adını almıştır.

Okul Aile Birlikleri: Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve eğitim kurumlarında bulunan birliklerdir.

Örgün Eğitim: Kişilerin hayata atılmadan, iş ve meslek kollarında çalışmaya başlamadan önce okul veya okul niteliği taşıyan yerlerde, genel ve özel bilgiler bakımından yetişmelerini sağlamak amacıyla belli kanunlara göre düzenlenen eğitimidir.

Uzaktan Eğitim: Fiziksel olarak öğrencilerin buldukları yerlerde olmasını gerektirmeksizin, teknolojinin imkânlarından yararlanılarak, öğrenci ve öğretmenlerin bir internet ortamında eşzamanlı ya da eşzamanlı olmadan değişik şekillerde ders işledikleri, planlı bir öğretim şeklidir.

Metabolişsel Düşünme: Kişinin, kendi düşünme süreçlerinin farkında olmasıdır.

Yansıtıcı Düşünme: Kişinin, edindiği bilgileri paylaşması ve yeni etkileşimlerde bulunmasıdır.

Analitik Düşünme: Bir bütündeki her bir parçanın analiz edilerek incelenmesidir.

Oryantasyon Eğitimi: Öğrencilerin, gereken bilgileri öğrenerek kısa sürede okula adapte olması için yapılan eğitimidir.

Paydaş: Eğitim sürecinde birlikte hareket etmesi gereken kişi ve kurumlardır.

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci, Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında, ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1 STRATEJİK PLAN EKİP BİGİLERİ

EKİP BİLGİLERİ		
ADI SOYADI	BRANŞ	GÖREVİ
Hasan Serdar MACİT	Müdür Yardımcısı	Ekip Başkanı
Bayram GÜNSEL	Rehberlik Öğretmeni	Asil Üye
Abdulkadir ŞEKER	Tarih Öğretmeni	Asil Üye
Nuran GEZGİN	Türk Dili ve Edebiyat Öğretmeni	Asil Üye
Durmuş Ali YILDIZ	Matematik Öğretmeni	Asil Üye
Özgür TUNÇALP	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni	Yedek Üye

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, 2010 – 2011 Eğitim Öğretim yılında faaliyete başlamıştır. Kurucu Müdür, Yavuz SELİMOĞLU' dur. Daha sonra müdür olarak sırasıyla, Ali Rıza SELEK, Mehmet YARDIMCI, Hamza ŞANLITÜRK ve Hüseyin BAĞIRGAN görev yapmıştır. 03.08.2024 tarihi itibarıyla Ali KOÇAK, okul müdürü olarak görev yapmaktadır.

Okulumuz, 2023 – 2024 Eğitim Öğretim yılı başlangıcına kadar Larende Anadolu Lisesi ismiyle eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmüştür. 2023 – 2024 Eğitim Öğretim yılı itibarıyla okulumuzun ismi, Başakşehir Şehit Hamza Çetin Anadolu Lisesi olarak değişmiştir.

Okulumuza ismi verilen şehidimiz hakkında: İlimizin, ilk şehit öğretmeni olan Hamza ÇETİN, 8 Mart 1963 yılında Karaman ilinin, Yeşildere köyünde, Refika ve Tahsin ÇETİN çiftinin üçüncü evladı olarak dünyaya geldi. İlk ve orta öğrenimini, Yeşildere köyünde tamamladı. Ardından, Niğde Eğitim Yüksekokulu, Sınıf Öğretmenliği bölümünü kazandı.

Öğretmenlik mesleğine, 1988 yılında, Karaman'ın Akpınar köyünde başladı. Daha sonra ise Tunceli ili, merkez ilçesine bağlı Meşe Yolu İlkokuluna, asker öğretmen olarak görevlendirildi. 23 Haziran 1993 tarihinde, ikamet ettiği lojman, terör örgütleri tarafından basılarak şehit edildi. Mekânı cennet olsun.

2.1. OKULUN MEVCUT DURUMU

2.1.1. TEMEL BİLGİLER TABLOSU- OKUL KÜNYESİ

İli: Karaman			İlçesi: Merkez		
Adres:	Başakşehir Mahallesi 2250. Sokak No:3 Merkez/KARAMAN		Coğrafi Konum:	http://larende.meb.k12.tr/tema/index.php#prettyPhoto/1/	
Telefon Numarası:	(0338) 228 05 13		Faks Numarası:	(0338) 228 05 13	
e-Posta Adresi:	972643.meb.k12.tr		Web Sayfası Adresi:	http://basaksehirsehithamzacefin.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	972643		Öğretim Şekli:	Tam gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 11.06.2010			Toplam Çalışan Sayısı: 39		
Öğrenci Sayıları	Kız	237	Öğretmen Sayısı	Kadın	21
	Erkek	137		Erkek	16
	TOPLAM	374		TOPLAM	37
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		11,68	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		26,71
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		10,10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrenci Olan Şube Sayısı		5
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		1.994,62 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4,44

2.1.2. ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Branş Öğretmeni	13	20	33
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	18	22	39

2.1.3. OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Z+3	Çok Amaçlı Salon	<input type="checkbox"/>	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha	<input type="checkbox"/>	
Derslik Alanları(m2)	40	Kütüphane	<input type="checkbox"/>	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fizik Laboratuvarı	<input type="checkbox"/>	
Şube Sayısı	21	Kimya Laboratuvarı	<input type="checkbox"/>	
İdari Odaların Alanları(m2)	20	Biyoloji Laboratuvarı	<input type="checkbox"/>	
Öğretmenler Odası(m2)	160	Bilgisayar Laboratuvarı		<input type="checkbox"/>
Okul Oturum Alanı(m2)	2300	İş Atölyesi		<input type="checkbox"/>
Okul Bahçesi(Açık Alan)(m2)	4495	Beceri Atölyesi		<input type="checkbox"/>
Okul Kapalı Alanı(m2)	1150 0	Pansiyon		<input type="checkbox"/>
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan(m2)	450			
Kantin(m2)	95			
Tuvalet Sayısı	27			

2.2. SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	23	10	33	11/A	13	6	19
9/B	21	11	32	11/B	15	9	24
9/C	20	12	32	11/C	17	10	27
10/A	17	8	25	12/A	20	12	32
10/B	13	9	22	12/B	17	8	25
10/C	12	13	25	12/C	20	11	31
				12/D	16	10	26
				12/E	13	8	21

2.3. OKUL YÖNETİCİ BİLGİLERİ

YÖNETİCİ SAYILARI		
	Müdür	Müdür Yardımcısı
Norm	1	2
Mevcut	1	2

2.4. BRANŞ ÖĖRET MEN BİLGİLERİ

Sıra No	Branőı	Kadın	Erkek	Toplam
1	T.D. ve Edebiyatı	5	1	6
2	Matematik	2	4	6
3	Biyoloji	1	-	1
4	Kimya	1	-	1
5	Fizik	-	1	1
6	Tarih	1	2	3
7	CoĖrafya	-	2	2
8	Felsefe	1	-	1
9	Din Kùltùrù ve Ahlak Bilgisi	3	-	3
10	İngilizce	3	1	4
11	Almanca	1	-	1
12	Resim	-	2	2
13	Mùzik	1	-	1
14	Beden EĞitimi	-	2	2

15	Sağlık Bilgisi ve Trafik	1	-	1
16	Rehberlik	1	1	2
17	Bilişim Teknolojileri	-	-	-
TOPLAM		21	16	37

2.5. YARDIMCI PERSONEL/DESTEK PERSONEL BİLGİLERİ

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	-	-	-
2	Hizmetli	-	1	1
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-

2.6. KURUM KÜLTÜRÜ ANALIZI

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re'sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

2.7. DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	30	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mb/s
Optik Okuyucu	1	Engelli Asansörü	Var
Güvenlik Kamerası Sayısı	38	Sms Bilgilendirme Sistemi	Var

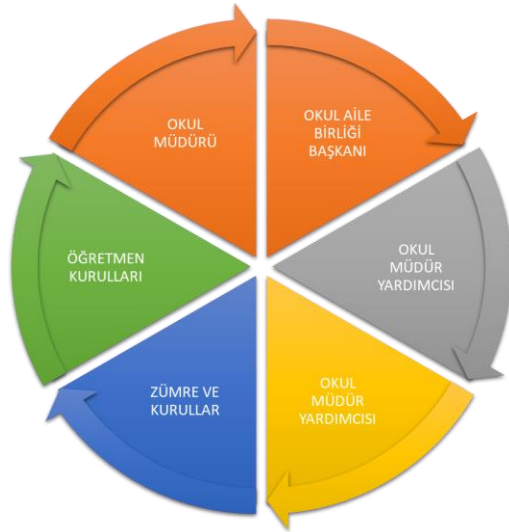
2.8. GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	488.949,56 TL	488.949,56 TL
2023	745.990,26 TL	745.990,26 TL

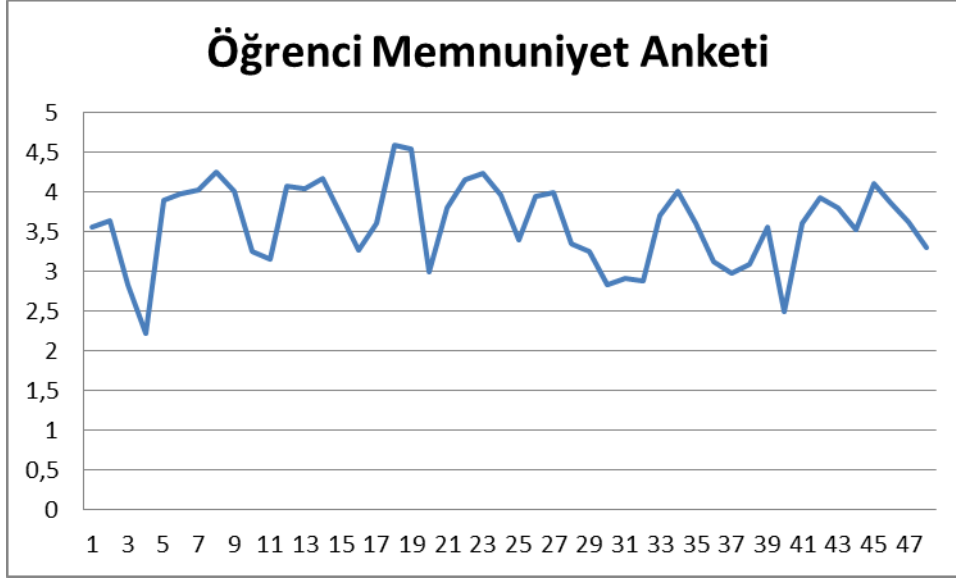
2.9. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

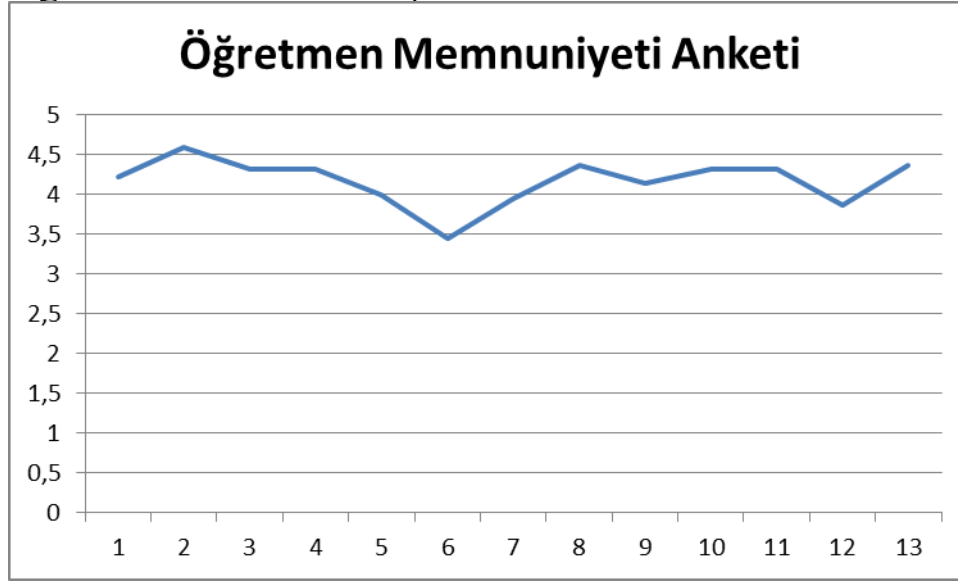
Öğrenci Anketi Sonuçları:



Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile Getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlere daha fazla yer verilmesi gerekmektedir. Okul Öğrenci tuvaletlerinin temizliğine daha çok dikkat edilmesi gerekmektedir.

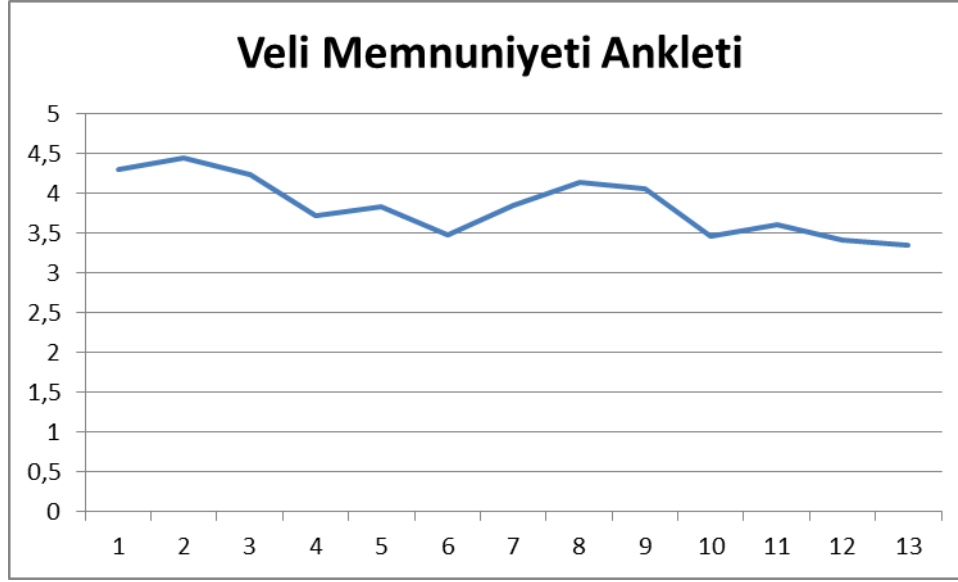
Öğretmen Anketi Sonuçları:



Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil tavır gören. Öğretmen gelişimi için fırsatlar Sunan, yenilik çalışmalarda destek olan bir kurum. Öğretmenler arası işbirliğine önem veren, yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alın bir Kurum.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Araç gereçler yönünden yenilikler yapılmalı.

Veli Anketi Sonuçları:



Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkânım var. Öğrenciyle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okul fiziki yetersizlikler. Sanatsal ve sosyal etkinliklere daha fazla yer verilmemesi.

2.10. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1-Öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısının fazla olması 2-Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısının az olması. 3- Şube başına düşen öğrenci sayısının fazla olmaması (yeterli düzeyde olması) (26,71) 4- İhtiyaç duyulan özel öğrencilere Kaynaştırma eğitimi verilmesi ve ayrıca Destek Eğitim Odası açılarak özel olarak eğitim verilmesi 5- İhtiyaç olması halinde öğrencilere, uzaktan eğitim verilmesi.
Çalışanlar	1-Çalışan personelin çoğunun ilk yardım eğitimi almış olması. 2-Öğretmen norm doluluk oranının yüksek olması 3-Sorumluluk alabilen ve işbirliği içinde çalışan bir öğretmen grubunun olması 4-Kurum kapasitesini ve öğrenci başarısını artırıcı faaliyetler içerisinde olan idare bütünlüğünün sağlanmış olması.
Veliler	1-Okul ile Aile arasında güçlü bir iletişim köprüsünün olması.
Bina ve Yerleşke	1-Okula yakın bir hastanenin olması 2-Okulun fiziki mekânının, şehrin gelişmeye açık bir bölgesinde olması.
Donanım	1-Bilgi ve iletişim teknolojilerinin, eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanılması.

	2-MEB bilişim altyapısının etkili kullanılması.
Bütçe	1-Bütçe gelirlerinin aktif olarak kullanılması
Yönetim Süreçleri	1-Senkron bir şekilde iletişim gerçekleştiren yönetici kadrosunun olması. 2-“İnsanı yaşat ki devlet yaşasın ” anlayışına sahip yönetici kadrosunun olması
İletişim Süreçleri	1-Okul Aile Birliğinin iletişime ve işbirliğine açık olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1-Parçalanmış aile profiline sahip öğrencilerin olması. 2-Özgüveni düşük, teknolojik kaynaklara bağımlı (Cep Telefonu, Tablet, Bilgisayar vb.) öğrencilerin olması.
Çalışanlar	1-Öğretmenlerin, yabancı dil yeterliliğinin düşük olması
Veliler	1-Çocuğun kendini geliştirmesi için okul ve evde görülen eğitimde sürekliliğin sağlanmasının, veli açısından yetersiz kalması. 2- Velinin, okulu desteklemesi ve öğrencinin okuldaki durumunu takip etmesi noktasında yetersiz kalması.
Bina ve Yerleşke	1-Uzaktan gelen öğrencilerin farklı yurtlarda kalması 2-Okulumuzda yeterli spor alanlarının ve spor tesisinin olmaması.
Donanım	1-Okulumuzda bulunan laboratuvarların yeterince aktif olmaması 2-Okulda bir spor salonunun olmaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	1-Milli Eğitim Bakanlığımızın, dezavantajlı bireylere yönelik yapmış olduğu yasal düzenlemeler.
Ekonomik	1-Bölgede bulunan kalkınma ajanslarının varlığı
Sosyolojik	1-Deprem bölgelerinden gelen öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz olduğu için kültür çeşitliliğinin olması
Teknolojik	1-Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım imkânları
Mevzuat-Yasal	1-5018 sayılı kanun doğrultusunda, Stratejik Yönetim Anlayışının gelişmesi
Ekolojik	1- Okul çevresinde, Stadyum, Yürüyüş Parkı vb. yerler olması nedeniyle öğrencilerimiz için okul dışı zamanlarının verimli geçirilmesine imkân sağlaması. 2- Bazı derslerde, çevreye yönelik temalara vurgu yapılması. (Müfredat kapsamında)

Tehditler

Politik	1-MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
Ekonomik	1-Okulumuzda, gelir düzeyi düşük velilerin varlığı
Sosyolojik	1-Velilerin, eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
Teknolojik	1-Teknolojideki olumsuz gelişmelerin öğrenciler üzerinde etkisi
Mevzuat-Yasal	1-Bazı derslerde MEB mevzuatının sık değişmesi
Ekolojik	1-Okulumuzun şehrin merkezine uzak olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- | | |
|---|---|
| 1 | Kayıt bölgemizdeki lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır. |
|---|---|

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- | | |
|---|---|
| 1 | Sınavsız öğrenci alan Anadolu Liseleri alanında okulumuzu tercih edilen bir okul durumuna getirmek |
| 2 | Öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek ve boş zamanlarını sağlıklı bir şekilde değerlendirebilen, ilgi alanlarına yönelebilen bireyler yetiştirmek amacıyla sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı bir okul ortamı oluşturmak |
| 3 | Yükseköğretim programlarına yerleşen öğrenci oranımızı yükseltmek. |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

- | | |
|---|---|
| 1 | Kurumsal iletişim düzeyinin iyi olması |
| 2 | Yabancı dil öğretiminde kalitenin belli bir düzeye ulaşması |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Bireysel farklılıkları dikkate alarak bireylerin, zihinsel ve akademik gelişimini destekleyen, metabilşsel, yansıtıcı ve analitik düşünebilen, milli ve manevi değerlerine bağlı, sağlıklı nesiller yetiştirmek.

3.2. VİZYONUMUZ

Kendine güvenen, mutlu bireyler yetiştiren model okul olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getirme
- 2) Vatanseverlik
- 3) Saygılı ve hoşgörülü davranma
- 4) Kültürel duyarlılık
- 5) Problemin değil çözümün parçası olma
- 6) Açık ve dürüst iletişim kurma
- 7) İnsan ve toplum duyarlılığı
- 8) Sorumluluk

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amac 1:

Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak

Stratejik Hedef 1.1

Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi	MEVCUT	HEDEF					İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2023	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.1.1.a	Veli toplantılarına katılım oranını (%)	25	33	38	43	49	57	61	6 ay	1 yıl
PG.1.1.b.	Sürekli devamsız durumda olan öğrenci sayısı	25	11	10	8	7	6	5	6 ay	1 yıl

PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların	25	95	98	99	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan	25	4	3	3	2	2	1	6 ay	1 yıl
Koordinatör	Okul İdaresi									
Birim										
İşbirliği	Tüm öğretmenler, Önleme, müdahale ve yönlendirme komisyonu, Rehberlik Servisi, Müdür Yardımcıları, sınıf rehber öğretmenleri									
Yapılacak Birimler										
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin farklı okullara ya da mesleğe yönelmesi • Son sınıf öğrencilerinin özel kurslar nedeniyle okula devamlarının azalması • Bazı öğrencilerin veli zoruyla okula devam etmesi 									
Stratejiler	<p>1.1.1. Okul –veli işbirliğini güçlendirmek, toplantıya katılımı artırmak için iletişim kanallarını çoğaltmak.</p> <p>1.1.2. Devamsızlık yapan öğrenci velilerine bilgi verilecek özürsüz devamsızlığı 5 günü geçen öğrenci velileri okul davet edilerek yazılı olarak bildirilecektir.</p> <p>1.1.3. Okulun ilk haftası 9. Sınıfa yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.</p> <p>1.1.4. Velilerle iletişimin sağlanması ,velilerle devamsızlıkların günlük paylaşımı (i-okul).</p>									
Maliyet Tahmini	17.000									

Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Okulda devamsızlığı 15 günden fazla olan öğrencilerin fazla olması• Açık liseye ve MESEM'e kayıt aldırın öğrencilerin bulunması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Devamsızlığı bulunan öğrencilerin velileriyle görüşme yapılması ve ev ziyaretleri yapılması• Öğrencilerin okula devamını sağlayacak sosyal sportif ve kültürel etkinliklerin artırılması• Maddi durumu yetersiz öğrencilerin okula devamının sağlanması için kaynak araştırmasının yapılması

Stratejik Hedef 1.2

Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi	MEVCUT	HEDEF					İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2023	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.1.2.a	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	20	22	25	28	30	34	6 ay	1 yıl
PG.1.2.b.	Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	35	25	30	40	48	56	64	6 ay	1 yıl

PG.1.2.c.	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	35	2	5	6	7	8	10	6 ay	1 yıl
Koordinatör	Okul İdaresi									
Birim										
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kulüp sorumlusu öğretmenler, Sınıf rehber öğretmenleri, tüm öğretmenler									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin sosyal kültürel faaliyetlere isteksiz davranmaları • Velilerin faaliyetlere katılan öğrencilerin akademik başarısının düşeceğine inanması • Kaynak yetersizliği 									
Stratejiler	<p>1.2.1. Öğrencilerin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>1.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>1.2.3. Öğrenciler yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılmak için teşvik edilecektir.</p>									
Maliyet Tahmini	22.000									

Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin daha fazla bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılmaya isteklerinin yüksek olduğu tespit edilmiştir.• Öğrencilerin daha fazla sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarını faaliyetine katılmaya istekleri tespit edilmiştir.• Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılma konusundaki isteksizlikleri tespit edilmiştir.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerine karşı istekli olmalarından dolayı bu faaliyetlerin artırılması.• Öğrencilerin sosyal sorumluluk ve toplum hizmetleri çalışmalarına olan ilgilerinden dolayı bu tür faaliyetlerin çeşitlendirilmesi.• Öğrencilerin proje ve yarışmalara karşı önyargılı olmaları ve isteksizlikleri dolayısıyla öğrencilere tanıtımlar yapılarak bu konuda destek ve cesaret verici etkinliklerin yapılması.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amac 2:

Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi	MEVCUT	HEDEF					İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2023	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.2.1.a	Matematik dersi yıl sonu başarı oranı	20	%83	%84	%85	%86	%87	%88	6 ay	1 yıl
PG.2.1.b.	Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı oranı	20	%86	%87	%88	%89	%90	%92	6 ay	1 yıl
PG.2.1.c.	Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı oranı	20	%85	%86	%87	%88	%89	%90	6 ay	1 yıl
PG.2.1.d.	Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı oranı	20	%78	%79	%80	%81	%82	%83	6 ay	1 yıl
PG.2.1.e.	Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı oranı	20	%86	%87	%88	%89	%90	%92	6 ay	1 yıl
Koordinatör	Okul İdaresi									
Birim										
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul rehber öğretmenleri, Müdür yardımcıları ve branş dersleri öğretmenleri									

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin yabancı dil ve sayısal derslere karşı var olan önyargıları • Teknoloji bağımlılığı dolayısıyla Türkçe konuşmada sıkıntı yaşanması • Sözel derslerin ezber olduğu önyargısı
Stratejiler	<p>S2.1.1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2.1.2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S2.1.3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S2.1.4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S2.1.5. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	45.000
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin kendi aralarında Türkçeyi düzgün kullanamamaları • Yabancı dil derslerine karşı önyargılarının olmaları • Öğrencilerin sayısal derslere karşı isteksiz davranmaları

İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin tüm derslere karşı var olan önyargılarının ve isteksizliklerinin giderilmesi için etkinlik yapılması • Teknoloji bağımlılığının azaltılması çalışmalarının yapılması • Verimli ders çalışma tekniklerinin uygulanması • Yabancı dil dersi için gerekli olan dokümanların temin edilmesi
-------------------	---

Stratejik Hedef 2.2

Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranının artırılması sağlanacaktır.

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi	MEVCUT	HEDEF					İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2023	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.2.1.a	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	20	%45	%47	%48	%50	%52	%53	6 ay	1 yıl
PG.2.1.b.	Okulun AYT sınavı net ortalaması	20	2,46	2,75	2,80	2,85	2,95	3,00	6 ay	1 yıl
PG.2.1.c.	Okulun TYT sınavı net ortalaması	20	10,06	11	11,5	12	12,5	13	6 ay	1 yıl
PG.2.1.d.	Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci oranı	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl

PG.2.1.e.	YKS'ye giren öğrencilerden, tercih danışmanlığı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci oranı	20	%85	%87	%90	%92	%94	%95	6 ay	1 yıl
Koordinatör	Okul İdaresi									
Birim										
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul rehber öğretmenleri, 12.sınıfların sınıf rehber öğretmenleri, 12. sınıflara derse giren tüm öğretmenler									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Sınava çalışan öğrencilerde zaman zaman oluşan ders çalışmaya karşı isteksizlik • Son sınıf öğrencilerinde mezuna bırakma düşüncesinin oluşması • AYT sınavlarında tüm öğrencilerin, bütün testleri cevaplamaması • Farklı yerlerden tercih danışmanlığı alabilmeleri 									
Stratejiler	<p>S2.2.1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır.</p> <p>S2.2.2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S2.2.3. Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılarak, sınıflar arası seviye farkı varsa ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2.2.4. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.</p>									

Maliyet Tahmini	35.000
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin gelecekleriyle ilgili mantıklı karar verememeleri• Üniversiteler ve şehirler hakkında yeterli bilgiye sahip olmamaları• TYT ve AYT netlerinin istenilen seviyede olmaması• Öğrencilerin ders çalışmaya karşı duydukları isteksizlik
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Üniversite yerleştirme oranlarının artırılması amacıyla akademik eğitime destek verilecektir.• TYT ve AYT netlerinin yükseltilmesi için öğrenciler DYK kursları ve deneme sınavlarıyla desteklenecektir.• Öğrencilerin meslekleri, üniversiteleri, şehirleri daha iyi tanımaları için kariyer günleri çalışmaları yapılacaktır.• Öğrencilerin ders çalışmalarını istekli hale getirmek için çeşitli etkinlikler planlanacaktır.• Öğrencilerin gelecekleriyle ilgili mantıklı karar verebilmeleri için kendilerini daha iyi tanımaları için çeşitli etkinlikler yapılacaktır.

TEMA III. KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3.

Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi	MEVCUT	HEDEF					İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2023	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.3.1.a	Öğretmenlerin motivasyonlarını artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	40	26	28	30	32	35	36	6 ay	1 yıl
PG.3.1.b.	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	30	%98	%99	%99	%99	%100	%100	6 ay	1 yıl
PG.3.1.c.	Personel memnuniyet oranı	30	%98	%99	%99	%99	%100	%100	6 ay	1 yıl

Koordinatör	Okul İdaresi
Birim	
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul rehber öğretmenleri, tüm öğretmenler
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenler arası yapılan etkinliklerde bazı öğretmenlerin isteksiz oluşu • Okulun fiziki yapısında herhangi bir değişiklik yapılamaması • Öğretmenlerin bazı hizmet içi eğitimlere karşı olumsuz tutumları.
Stratejiler	<p>S3.1.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanması</p> <p>S3.1.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan ve yüz yüze hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3.1.3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	80.000
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen memnuniyetinin iş verimini yükseltmesi • Öğretmenlerin akademik eğitimlerinin yanında hizmet içi eğitimlerle pedagojik formasyonlarının kalitesinin artırılmak istenmesi

İhtiyaçlar

- Öğretmenlerin motivasyonlarını ve kurum kültürünü artırmaya yönelik etkinlik yapılacaktır.
- Okul temelli mesleki eğitimler çoğaltılacaktır.
- Hizmet içi eğitimlerle ilgili personele gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.

Hedef 3.2.

Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliğini sağlam

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi	MEVCUT	HEDEF					İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2023	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.3.2.a	Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	25	3	3	3	3	2	2	6 ay	1 yıl
PG.3.2.b.	Onur belgesi alan öğrenci sayısı	25	55	56	56	56	56	56	6 ay	1 yıl

PG.3.2.c.	Afete hazırlık ve ilkyardım seminerlerine katılan personel ve öğrenci sayısı	25	40	170	310	450	550	600	6 ay	1 yıl
PG.3.2.d.	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	4	4	4	4	4	4		
Koordinatör	Okul İdaresi									
Birim										
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul rehber öğretmenleri, tüm öğretmenler									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenciler arası çıkacak olan extra anlaşmazlıklar. • Afete hazırlık ve ilkyardım seminerlerine karşı duyulan isteksizlik 									

Stratejiler	<p>S3.2.1. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3.2.2. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S3.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S3.2.4. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	63.000
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Okuldaki disiplin olaylarını en asgari seviyede tutmak • Öğrenci davranışlarını olumlu yönde geliştirmek • Öğrencilerin ve personelin doğal afetlere karşı hazır durumda olmalarını sağlamak • Afet ve acil durum hakkında bilgisi olan öğrenci ve personel sayısını artırmak
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Ortaöğretim kurumları yönetmeliğine göre ceza gerektiren davranışlar öğrencilere anlatılacaktır. • Onur belgesi ile ödüllendirilecek davranışlar belirlenecek ve öğrencilere duyurulacak. • Yılın belli dönemlerinde tahliye ve deprem tatbikatları yapılacaktır.

V.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

BAŞAKŞEHİR ŞEHİT HAMZA ÇETİN , ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ					
2024-2028 STRATEJİK PLANI AMAÇ – HEDEF TAHMİNİ MALİYET TABLOSU					
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	-	-	-	-	-
Stratejik Amaç 1	5.000	7.000	8.000	9.000	10.000
Stratejik Hedef 1.1	2.000	3.000	3.000	4.000	5.000
Stratejik Hedef 1.2	3.000	4.000	5.000	5.000	5.000

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI					
Stratejik Amaç 2	11.000	14.000	16.000	18.000	21.000
Stratejik Hedef 2.1	6.000	8.000	9.000	10.000	12.000
Stratejik Hedef 2.2	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000
TEMA III KURUMSAL KAPASİTE					
Stratejik Amaç 3	15.000	21.000	27.000	35.000	45.000
Stratejik Hedef 3.1	8.000	12.000	15.000	20.000	25.000
Stratejik Hedef 3.2	7.000	9.000	12.000	15.000	20.000
TOPLAM	31.000	42.000	51.000	62.000	76.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacaktır. Ayrıca Karaman Millî Eğitim Müdürlüğü ile MEB denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla birlikte 3 ayda bir olmak üzere ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda, önceki yapılanlar ve bir sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.